

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** CONTARINO GAETANO FABIO  
**Indirizzo** VIA ALCIDE DE GASPERI N. 3, RIPOSTO (95018)  
**Telefono** 348/1433148  
**Fax**  
**E-mail** **gaetanocontarino91@gmail.com**  
p.e.c. dottocontarinogaetano@pec.it

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 25/06/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 02/01/2023 in corso  
Collaboratore parlamentare  
Camera dei Deputato On. Giuseppe Castiglione
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* 21/02/2017 a 31/12/2018  
Studio legale penale
- *Tipo di azienda o settore* Pratica forense, abilitazione al patrocinio sostitutivo
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 20/09/2022 al 31/01/2023  
Corso di Magistratura  
“Diplomatici Alta Formazione”  
Catania
- 05/10/2020 al 03/07/2022  
Corso di Magistratura  
“Jus for you Italia”  
Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

05/06/2020

Master A46 per l'insegnamento delle materie economico-giuridiche.

24/10/2019

Abilitazione all'esercizio della professione forense

"Ordine degli Avvocati di Catania"

15/11/2017 a 18/06/2019

Università Guglielmo Marconi

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali, voto 61/70

Tesi di Specializzazione in Diritto Penale, "Morte o lesioni come conseguenza di altro delitto"

15/10/2010 a 31/01/2017

Università degli studi di Catania,

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, voto 98/110

Tesi di Laurea in Diritto penale, "Contrasto al terrorismo nel diritto internazionale, europeo ed interno".

15/09/2005 a 06/07/2010

Liceo Classico M. Amari,

Diploma di Maturità, voto 81/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Eccellente  
Eccellente  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite grazie al percorso professionale e di studio intrapreso. Incline a lavorare in team, frutto di una voglia costante di migliorarsi mediante il confronto reciproco.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative, di distribuzione del lavoro e riparto dei compiti. Capacità di leadership, problem solving e di gestione delle risorse.

## PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto Gaetano Fabio Contarino, nato il 25/06/1991, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

05/05/2023

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR

05/05/2023

Firma