

# ALESSANDRA SACCO

Viale Luigi Einaudi, 111/i - 70125 Bari  
3465201175 - 0805461505  
[ale.cry.86@hotmail.it](mailto:ale.cry.86@hotmail.it)

Alla ricerca di nuove sfide ed esperienze lavorative, al fine di arricchire il proprio bagaglio professionale, culturale e sociale.

## ESPERIENZA

### GENNAIO 2019 – IN CORSO

#### **COLLABORATRICE PARLAMENTARE, SENATO DELLA REPUBBLICA**

Collaboratrice parlamentare On. Gianmauro Dell'Olio, Senatore - XVIII Legislatura

Attività:

- supporto all'attività legislativa e politico-istituzionale;
- raccolta documentazione ed elaborazione documenti su temi di interesse;
- rapporti con i rappresentanti di interesse;
- organizzazione di convegni e conferenze stampa;
- scrittura di bozze di intervento;
- coordinamento della segreteria e dell'agenda.

### MARZO 2018 – GIUGNO 2018

#### **SEGRETARIA DI STUDIO LEGALE, AVV.TI VINCENZO FLORIS E PIETRO SPERANZA (VIA PUTIGNANI 128 – 70122, BARI)**

Addetta all'accoglienza clienti e ricezione telefonate.

Organizzazione delle agende degli avvocati.

Servizi di posta.

Fascicolazione atti e pratiche.

Redazione di atti.

Notifiche telematiche.

Depositi telematici.

### FEBBRAIO 2017 – AGOSTO 2017

#### **TIROCINANTE PRESSO UFFICIO GIUDIZIARIO – TRIBUNALE CIVILE DI BARI, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

Tirocinio formativo ex art. 73 della legge 98/2013 (Decreto del fare).

Partecipazione a tutte le attività svoltesi nella Prima Sezione civile del Tribunale di Bari, affidata al magistrato dott.ssa Concetta Potito.

Attività specifiche: udienze istruttorie, udienze collegiali, udienze presidenziali, udienze di interdizione, inabilitazione ed amministrazione di sostegno, camere di consiglio.

Collaborazione con il magistrato affidatario nello studio dei fascicoli, nella preparazione delle udienze e delle camere di consiglio. Partecipazione alla redazione dei provvedimenti.

Svolgimento di ricerche dottrinali e giurisprudenziali.

La valutazione del magistrato affidatario è "eccellente".

**GENNAIO 2017 – DICEMBRE 2018**

**SEGRETARIA DI STUDIO MEDICO, DOTTORI FRANCESCO MAZZOTTA E TERESA TROCCOLI (VIA PALMIERI 20 – 70125, BARI)**

Accoglienza clienti.  
Ricezione delle telefonate.  
Gestione rappresentanti farmaceutici.  
Organizzazione delle agende dei professionisti.

**DICEMBRE 2016 – SETTEMBRE 2017**

**PRATICANTE AVVOCATO, AVV. PIERFRANCESCO MARASCIULO**

Pratica forense in diritto civile.  
Attività:  
Assistenza alle udienze presso il Tribunale e l'Ufficio del Giudice di Pace.  
Svolgimento dei vari adempimenti presso le cancellerie degli Uffici Giudiziari.  
Studio di questioni giuridiche e attività di ricerca.  
Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali.

**FEBBRAIO 2016 – FEBBRAIO 2017**

**TIROCINANTE PRESSO UFFICIO GIUDIZIARIO – TRIBUNALE PENALE DI BARI, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

Tirocinio formativo ex art. 73 della legge 98/2013 (Decreto del fare).  
Partecipazione a tutte le attività svoltesi nella Prima Sezione penale del Tribunale di Bari, affidata al magistrato dott.ssa Anna Perrelli.  
Attività specifiche: udienze monocratiche, udienze collegiali, camere di consiglio.  
Collaborazione con il magistrato affidatario nello studio dei fascicoli, nella preparazione delle udienze e delle camere di consiglio. Partecipazione alla redazione dei provvedimenti.  
Svolgimento di ricerche dottrinali e giurisprudenziali.  
La valutazione del magistrato affidatario è "eccellente".

**LUGLIO 2015 - APRILE 2016**

**TIROCINANTE PRESSO TRIBUNALE PER I MINIRENNI DI BARI,**

Tirocinio formativo ai fini del conseguimento del Master di II livello in "Psicologia Giuridica", presso Università degli studi di Bari.  
Partecipazione a tutte le attività svoltesi presso il Tribunale per i Minorenni di Bari, affidata al Giudice Onorario Dott. Michele Corriero.  
Attività: partecipazione alle udienze istruttorie civili, udienze collegiali penali, udienze presidenziali, udienze per adozione; camere di consiglio.  
La valutazione finale del Tutor affidatario è "eccellente".

## **ISTRUZIONE**

**APRILE 2019**

**ADDETTO STAMPA ISTITUZIONALE, LABPARLAMENTO**

Strumenti per l'ufficio stampa istituzionale

**DICEMBRE 2018**

**ASSISTENTE DI STUDIO NOTARILE, NOTAIO.ORG FORMAZIONE**

Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile. Erogato da Notaio.org Formazione ([www.assistente-notarile.com](http://www.assistente-notarile.com)). Coordinamento scientifico: Notaio Domenico Antonio Morelli – Notaio Annalisa Angelini - Notaio Elena Calice - Notaio Alessandro Di Zillo - Notaio Giovanni Morelli.

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.
- Attività dello studio notarile.
- Il fascicolo, Le minute, La stipula, I comparenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.
- Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice.
- Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili. La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.
- Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO
- Formalità societarie (FEDRA – gestione pratica telematica – visure camerali).
- Dichiarazioni di successione
- Introduzione a ComUnica

**SETTEMBRE 2018**

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

**NOVEMBRE 2016**

**MASTER II LIVELLO IN PSICOLOGIA GIURIDICA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**

Presentazione di una dissertazione scritta dal titolo "Adozione nazionale: aspetti giuridici, psicologici e sociale e la prassi del Tribunale per i Minorenni di Bari".

Tirocinio formativo presso Tribunale per i minorenni di Bari.

Materie trattate: Diritto civile e di famiglia; Diritto penale; Diritto processuale penale; Diritto processuale Civile; Psicologia; Criminologia; Psicologia forense.

**MAGGIO 2015**

**CRIMINOLOGIA, AISF**

Associazione Internazionale delle Scienze Forensi, Roma.

Materie Giuridiche, Psicologia Investigativa, BPA, Criminologia, Genetica Forense, Biologia Forense, Antropologia Forense, Informatica Forense, Medicina Legale.

**FEBBRAIO 2015**

**CRIMINALISTICA, RA. SE. T SRL**

RA.SE.T srl - Formazione Ricerca e Sviluppo

Attestato "Evidence Collection: Crime Scene Investigation Techniques and Strategies Training Course".

**LUGLIO 2014**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**

Tesi Sperimentale in Diritto processuale penale, dal titolo: "Prelievo di campioni biologici e banca dati del dna: tra normativa interna ed esperienze estere".

Votazione: 105/110

**LUGLIO 2005**

**DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO, PREZIOSISSIMO SANGUE BARI**

Votazione: 96/100

## **COMPETENZE**

- Patente di guida B
- Attestato ECDL – abilità informatiche
- Attestato DELF – lingua francese
- Ottima capacità a lavorare in gruppo
- Lingua Inglese: livello buono
- Ottima capacità di problem solving
- Ottime capacità comunicative
- Ottima capacità di scrittura testi
- Correzione di bozze
- Lingua Francese: livello ottimo

## **ATTIVITÀ**

Esperienze di volontariato presso Oratori parrocchiali.

Esperienze di baby sitter e doposcuola.

Mi ritengo una persona piena di interessi. In modo particolare sono amante dello sport, della lettura, del cinema e del teatro.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/67, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.