



## Carla Di Fede

Nata a Palermo il 31 luglio 1987

Viale Bruno Buozzi, 19 Roma, 00197

+39 3480430500

carladifede@gmail.com

### *ESPERIENZA PROFESSIONALE*

---

#### **Ottobre 2019 - data attuale**

##### Consulente Parlamentare

Senato della Repubblica

Commissione parlamentare di inchiesta sul sistema bancario e finanziario

V Commissione Bilancio

- Supporto in qualità di consulente legislativo alla relatrice della Legge di Bilancio, attualmente capogruppo in Commissione.

#### **Gennaio 2019 – Ottobre 2019**

##### Collaboratrice Parlamentare

Senato della Repubblica

VI Commissione Finanze e Tesoro

III Commissione Affari Esteri ed emigrazione

Commissione bicamerale per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi.

- Redazione di disegni di legge, emendamenti, ed atti di sindacato ispettivo (interrogazioni ed interpellanze);
- analisi, studi e ricerche legislative;
- coordinamento delle attività della vice presidenza del gruppo parlamentare;
- gestione dell'agenda e dei rapporti con il collegio di elezione, le Istituzioni ed i rappresentanti di interesse;
- elaborazione di discorsi ed interventi;
- organizzazione di eventi, conferenze stampa ed incontri.

## **Gennaio 2018 – Gennaio 2019**

### Collaboratrice Parlamentare

Camera dei Deputati

XVII - XVIII Legislatura

V Commissione Bilancio, Tesoro e Programmazione

- Gestione della Segreteria, dell'agenda parlamentare e dei rapporti con il collegio di elezione della Deputata;
- supporto legislativo, nel corso della sessione di Bilancio, in qualità di collaboratrice della Capogruppo in Commissione;
- redazione di emendamenti, interrogazioni ed interpellanze;
- analisi, studi e ricerche legislative;
- elaborazione di discorsi ed interventi.

## **Luglio 2016 – Dicembre 2017**

### Praticante Avvocato

Studio Legale Lepore & Strano

Via Aureliana, 53 – Roma.

Diritto Penale:

- assistenza e consulenza in ambito penalistico;
- redazione di atti giudiziari e pareri;
- affiancamento e partecipazione dibattimentale;
- sostituzione processuale in udienza.

## **Gennaio 2016 – Luglio 2016**

### Praticante Avvocato

Studio Legale Nobiloni & Paratore

Via G. Nicotera, 29 – Roma.

Diritto civile e societario:

- assistenza e consulenza stragiudiziale in ambito civilistico;
- redazione di atti giudiziari, pareri e ricorsi (anche in materia fallimentare);
- redazione di atti giudiziari nell'ambito di procedimenti d'urgenza e cautelari;

- predisposizione della contrattualistica societaria (inclusa la redazione di contratti di appalto di servizi);
- redazione istanze di mediazione;
- attività di recupero crediti (anche in via giudiziale).

## ***ALTRE ESPERIENZE***

---

### **Aprile 2011 – Giugno 2011**

Personal assistant of Sales and Marketing Manager

NBC 10 Universal, Philadelphia, Pennsylvania, USA.

### **Settembre 2010 – Giugno 2012**

Segretaria Amministrativa

Farma Nova s.r.l.

Via della Autonomia Siciliana 105-107 – Palermo.

- Gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori, monitoraggio del magazzino manuale ed automatizzato mediante software gestionale.

## ***ISTRUZIONE***

---

### **Novembre 2019**

Corso Executive "Politiche energetiche: sviluppi e prospettive"

Luiss School Of Government.

Via di Villa Emiliani, 14 - Roma.

Corso di formazione AICP: "Focus sulla sessione di bilancio"

FB & Associati,

Piazza Cardelli, 4 - Roma.

### **Novembre 2018**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Distretto di Corte di Appello di Roma.

**Novembre 2015**

Laurea magistrale in giurisprudenza

Università degli Studi di Catania,

Via Gallo, 24 - Catania.

Tesi sul “*Contratto a tempo determinato fra lavoro pubblico e privato*”.

Corso di scienze giuridiche

Università degli Studi Federico II di Napoli.

Corso Umberto I, 40 - Napoli.

**Luglio 2006**

Diploma di maturità classica

Liceo Classico G. Garibaldi, Palermo.

Via Canonico Rotolo, 1 - Palermo.

## ***COMPETENZE LINGUISTICHE***

---

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere:

- Inglese, Intermediate level (B2):

Certificazione Ielts dell' 8 ottobre 2016 con votazione 6.5 (B2).

Certificazione International House Language Centre, Palermo.

Certificazione dell'esame di Inglese, Università degli studi di Catania (votazione 30/30).

- Spagnolo, principiante (A1)

## ***ULTERIORI COMPETENZE***

---

Ho sviluppato eccezionali doti di **problem solving** grazie all'attività di consulenza parlamentare, individuando soluzioni efficaci in tempi brevi. Inoltre, la possibilità di lavorare in un così prestigioso contesto istituzionale, congiuntamente a **spiccate doti relazionali e comunicative**, mi hanno consentito di tessere una buona rete di rapporti lavorativi, nonché un proficuo scambio di informazioni e competenze.

Ritengo, infatti, che un approccio condiviso ad una problematica, attingendo a competenze multidisciplinari, consenta di ridurre in modo esponenziale i tempi di risoluzione e ne massimizzi il risultato.

Per questi motivi, ed avendo ricoperto un ruolo di coordinamento all'interno di uno staff, reputo che il lavoro di gruppo sia fondamentale in termini di arricchimento delle proprie competenze professionali.

Patente di guida: A1, B.

Hobbies: Cucina, vela, lettura, viaggi.

Volontariato presso: Medici senza frontiere; Equoevento onlus.