

## INFORMAZIONI PERSONALI



### ELISABETTA MOTRONI

Nata a Sassari il 31 maggio 1984  
Domiciliata a Roma

#### Recapiti:

Cellulare: (+39) 3391884544

Mail: [elisabettamotroni@gmail.com](mailto:elisabettamotroni@gmail.com)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2018–a tutt’oggi **Collaborazione parlamentare: consulente legislativo – responsabile Ufficio**  
presso **Parlamentare Segretario dell’Ufficio di Presidenza - Camera dei deputati**  
mansioni - attività legislativa (emendamenti, proposte di legge, ordini del giorno)  
- redazione atti di indirizzo e di controllo (interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni)  
- analisi e monitoraggio dell'attività legislativa nazionale  
- altre attività di supporto parlamentare (ricerca, schede tecniche, scrittura di discorsi e interventi)  
- gestione agenda e contatti  
- gestione Ufficio e organizzazione Segreteria
- 2013–2018 **Collaborazione parlamentare: consulente legislativo**  
presso **Parlamentare - Camera dei deputati**  
mansioni attività legislative; redazione atti di indirizzo e di controllo; analisi e monitoraggio dell'attività legislativa nazionale; altre attività di supporto parlamentare; cura delle relazioni istituzionali, attività amministrative e di segreteria; gestione di *sito web* e *social media*
- 2012–2013 **Funzionario legislativo**  
presso **Gruppo parlamentare - Camera dei deputati**  
mansioni attività legislative; redazione atti di indirizzo e di controllo; altre attività di supporto parlamentare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2012–02/2013 **XXV Corso della Scuola di Scienza e Tecnica della Legislazione**  
presso **Istituto per la documentazione e gli studi legislativi - ISLE**  
attività studio teorico delle principali tematiche e criticità della disciplina giuridica e approfondimento del *drafting* legislativo
- 11/2010–11/2011 **Master di II livello in Parlamento e politiche pubbliche**  
presso **School of Government - LUISS Guido Carli**  
Elaborato finale in Diritto costituzionale: “Il ruolo del Presidente della Repubblica nella forma di governo italiana. Una figura di difficile definizione”, Relatore Prof. Rivosecchi  
- Valutazione finale: 110/110

- 2006–2009 **Laurea magistrale in Scienze Politiche – Studi europei e internazionali**  
 presso Università degli studi di Sassari  
 Tesi di laurea in Diritto costituzionale europeo: “La Carta dei diritti fondamentali nel sistema europeo di giustizia costituzionale”, Relatore Prof. Pajno Correlatore Prof. Cecchetti - Valutazione finale: 110 e lode
- 2003–2006 **Laurea in Scienze politiche – Studi europei e internazionali**  
 presso Università degli studi di Sassari  
 Tesi di laurea in Istituzioni di diritto pubblico: “Interpretazione costituzionale e interpretazione giuridica”, Relatore Prof. Pajno – Valutazione finale: 110 e lode
- 1998–2003 **Maturità classica - corso sperimentale – Valutazione finale: 100/100**

#### TIROCINI FORMATIVE E PROGRAMMI FORMATIVI EUROPEI

- 2012: Monitoraggio parlamentare e altre attività presso Itinera s.r.l., Roma  
 2010: Collaborazione presso la U.O.A. Segreteria generale della Provincia di Sassari  
 2008: Assistente del Consigliere politico dell’Ambasciata d’Italia a Madrid - Programma MAE CRUI  
 2007: Programma Erasmus presso l’*Univerdidad Autónoma de Madrid*  
 2003: Programma Leonardo da Vinci presso lo *Sprachinstitut* di Lipsia

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere Spagnolo, Inglese

**Competenze comunicative** - ottima predisposizione per le relazioni interpersonali  
 - diplomazia e capacità di mediazione  
 - predisposizione agli ambienti multiculturali e spiccato spirito di adattamento, maturati nell’ambito dei progetti formativi europei

**Competenze organizzative e gestionali** - ottime capacità di analisi e *problem solving*  
 - ottima capacità di organizzazione ed esperienza nella gestione di progetti  
 - abilità nella pianificazione e organizzazione del lavoro sia individuale che di gruppo, qualità sviluppate nell’ambito dell’associazionismo ma anche e soprattutto grazie a una pluriennale esperienza nell’attività di segreteria, organizzazione e gestione di eventi congressuali (2008-2010) e come promotrice e organizzatrice di eventi culturali in ambito universitario (2006-2011)

**Competenze professionali** - dedizione, professionalità, determinazione e curiosità  
 - conoscenza critica e multidisciplinare delle questioni connesse al funzionamento dei moderni sistemi parlamentari  
 - *drafting* legislativo

**Competenze digitali** - ottima conoscenza del pacchetto Office, di internet e dei *social media*  
 - capacità di gestione di *siti web* in *Wordpress*

**Associazionismo** dal 2015 a tutt’oggi: Membro dell’Associazione italiana collaboratori parlamentari (AICP)  
 attualmente: Vicepresidente AICP, precedentemente: Segretaria AICP  
 2003 -2010: membro dell’Associazione di Scienze Politiche dell’Università di Sassari